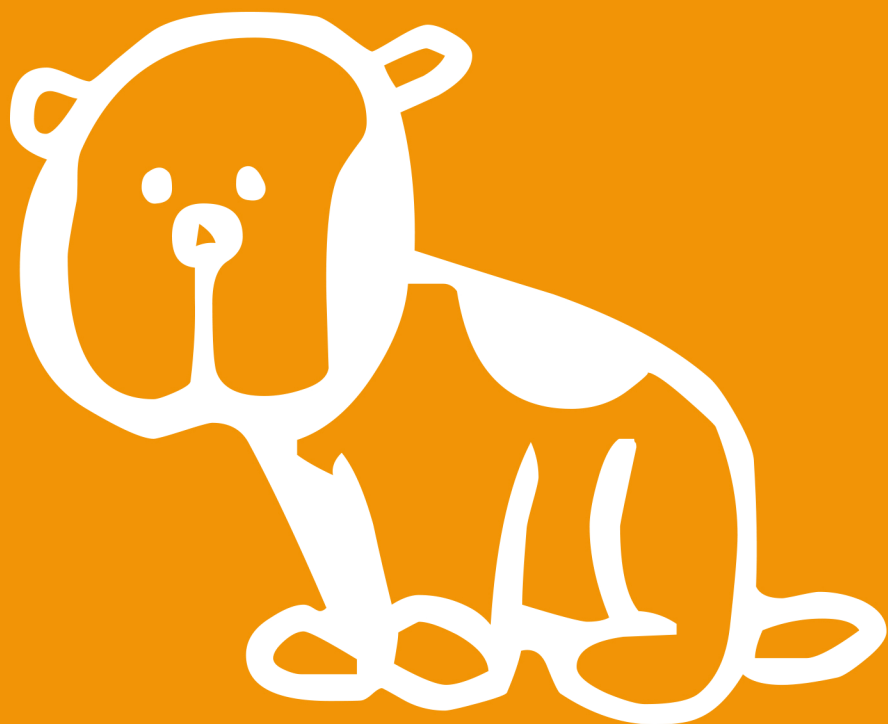




de hummelhoek

peuterspeelzalen CBW

Adresgegevens

de Hummelhoek
Burgemeester Versteeghsingel 5b
1135 VT Edam
Tel. 0299-371 516

Openingstijden peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal is geopend 's morgens van 08.30 tot 12.30 uur en 's middags van 13.00 tot 17.00 uur. Woensdagmiddag gesloten.
Bij de Hummelhoek kunt u kiezen voor dagdelen van 3 of 4 uur.

Organisatie

De peuterspeelzalen zijn onderdeel van de Stichting Club en Buurthuiswerk Edam-Volendam, W.J. Tuijnstraat 15, Postbus 84, 1130 AB Volendam, telefoon: 0299-650 250, bij geen gehoor: 0299-363 328.



Algemene Voorwaarden Peuterspeelzalen

Inschrijven en Uitschrijven

Inschrijven kan online via onze website:

www.cbwedamvolendam.nl/peuterspeelzalen

Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. Uitschrijven gebeurt een maand voorafgaand aan de laatste speeldag van uw kind.

Wanneer uw kind ziek is of niet kan komen, dient u dit via de Bitcare-app door te geven. Ook kun u dit telefonisch aan de peuterspeelzaal doorgeven via tel. 0299-371 516. Voor vragen of wijzigen van dagdelen, kunt u bellen op maandag, dinsdag en vrijdag naar mevrouw N. van Ollefen-Zwarthoed, administratie, tel. 0299-650 250.

Bitcare

Wij gebruiken als ouderportaal de app Bitcare. U kunt deze app gemakkelijk downloaden via de Play Store of Apple Store. Als ouder krijgt u een mail waarin staat hoe u zich moet aanmelden. De app heet 'Bitcare voor ouders'. In deze app plaatsen wij foto's die u kunt bewaren, ook delen wij informatie in deze app over bijvoorbeeld thema's of andere belangrijke informatie.

Vakanties en vrije dagen

Alle vakanties/vrije dagen zijn gelijk aan die van de basisschool. Wij volgen de vakanties van de basisschool in Volendam.

Tarieven

Voor de tarieven verwijzen wij u naar het bijgevoegde contract. Een exemplaar van het contract ontvangen wij graag ondertekend retour. Per dagdeel van 3 uur neemt u gemiddeld 10 uur per maand af. Per dagdeel van 4 uur neemt u gemiddeld 13.33 uur per maand af. Voor de tarieven verwijzen wij u naar het contract. De ouderbijdrage wordt automatisch geïncasseerd.

Kinderopvangtoeslag

Als u recht heeft op Kinderopvangtoeslag ontvangt u een groot deel van de kosten terug. Om in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag verwijzen wij hiervoor naar www.belastingdienst.nl. Heeft u géén recht op kinderopvangtoeslag, dan zal de gemeente een groot deel van de kosten voor u vergoeden. In dit geval neemt u contact op met de administratie, tel. 0299-650 250.

Beleid en werkwijze

Plaatsing in een groep

Ouders/verzorgers vermelden bij inschrijving naar welke speelzaal en naar welk dagdeel of dagdelen hun voorkeur uitgaat. De minimum leeftijd is 2 jaar. Kinderen met indicatie, die zijn doorverwezen door de G.G.D. (Centrum voor Jeugd en Gezin), kunnen met voorrang geplaatst worden. Alle groepen zijn gemengd qua leeftijd en geslacht en bestaan uit maximaal 16 peuters. De beroepskrachten hebben een passende beroepskwalificatie. Er wordt gewerkt aan de hand van het pedagogisch beleidsplan. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie ten aanzien van veiligheid en gezondheid gedaan.

Doorschuiven

Wanneer uw kind 3 jaar is geworden zal hij of zij in de middag groep geplaatst gaan worden. Er komt hierdoor weer plaats in de ochtend voor de jongere kinderen. Bovendien zullen de kinderen in de middaggroep weer andere vaardigheden leren en zullen zij hun vriendjes en vriendinnetjes van de ochtendgroep weer terug zien. De leidster zal u t.z.t. hierover benaderen.



Ontwikkeling

Elk kind wordt gevolgd tijdens zijn of haar ontwikkeling. Aan de hand van specifieke aandachtspunten observeert de groepsleiding het gedrag van kinderen. Door middel van deze observaties (met behulp van het Cito observatieformulier) wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd. Hierbij gaat het vooral om te zien of de peuter zich in positieve zin ontwikkelt en op welk terrein hij of zij extra aandacht nodig heeft.

De kinderen die een VVE-indicatie hebben worden extra gevolgd aan de hand van SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Dit betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling en rekenen.

Overdrachtsformulier

Als uw kind naar het basisonderwijs gaat, ontvangt u een overdracht formulier waarin aangegeven wordt hoe uw kind op de peuterspeelzaal heeft gefunctioneerd. U ontvangt hier t.z.t. een kopie van. Deze zal na uw goedkeuring digitaal verzonden worden naar de desbetreffende basisschool.

Voor- en Vroegschoolse Educatie

'Piramide' is de naam van het programma dat in Edam-Volendam op de peuterspeelzalen wordt gebruikt. Het is een leuke methode, die gericht is op de totale ontwikkeling van jonge kinderen. De methode geeft kinderen spelenderwijs een stevige basis waar op de basisschool voortgebouwd kan worden. Bij deze methode is er extra aandacht voor de taalontwikkeling van uw kind. Een goede basis maakt lezen en schrijven op latere leeftijd gemakkelijker.

'Piramide' is opgebouwd rond thema's. Aan de hand van thema's komen spelenderwijs allerlei begrippen aan bod. Bij ieder thema hoort een groep woorden die steeds herhaald wordt, zodat ze beter beklijven. Er is een thematafel/ themahoek en er wordt gewerkt met praatplaten. Ook zult u maandelijks digitaal een themabrief en Piramide ouderdocumenten ontvangen. U kunt dan thuis met uw kind aan de slag met dezelfde onderwerpen die op de peuterspeelzaal aan bod komen.

Bijeenkomsten

Voor alle ouders worden er met regelmaat interessante bijeenkomsten georganiseerd met afwisselende onderwerpen m.b.t. uw peuter door o.a. Bibliotheek Waterland, de pedagoog en de logopedist.

Oudercafé

Onder leiding van Bibliotheek Waterland bent u iedere week van harte welkom tussen 09.00 en 10.00 uur bij ons oudercafé in De Singel in Edam. Het oudercafé is een laagdrempelige plek waar ouders elkaar kunnen ontmoeten om met elkaar te praten over allerlei zaken die zich op verschillende peuterspeelzalen in Edam en Volendam afspelen. Ook komen er interessante en actuele onderwerpen aan bod. Voorbeelden van activiteiten zijn: geld besparen, (voor) lezen, Suikerfeest, Edams Museum, bezoek bibliotheek tijdens de Nationale Voorleesdagen, logopedie, CJG (Anneke Dekker). U mag uw kind meenemen, voor speelgoed wordt gezorgd. En de koffie en de thee staan klaar! Elk thema wordt voorafgegaan door een kick-off waarin de leidster aangeeft welke aandachtsgebieden, spelmaterialen en dergelijke aandacht krijgen binnen de thema's. U kunt zelf de materialen bekijken en vragen stellen. U wordt hiervoor uitgenodigd.

Wennen

Elk kind is uniek en daarom zal het wennen per kind verschillend lopen. De speelzaal is voor de peuter een vreemde omgeving met nieuwe kinderen en onbekende leidsters. We doen ons best om kind en ouder bij de kennismaking goed te begeleiden, door duidelijk te maken dat de ouder vertrekt en afscheid te nemen en uit te zwaaien, om het vertrouwen niet te schaden. Dit zwaai-ritueel blijft belangrijk net zo goed als het weer op tijd aanwezig zijn om de peuter op te halen.

Bij eventuele onzekerheid van de ouder bij het achterlaten van het kind, merkt de peuter dit waarschijnlijk bij het afscheid nemen.

Indien nodig bestaat de mogelijkheid om als ouder deels mee te draaien of om tijdens het verblijf telefonisch te informeren over de voortgang teneinde onzekerheid weg te nemen.

De peuter went meestal snel. Toch komt het voor dat het kind bij vertrek van de ouder huilt. De ervaring leert dat de peuter snel kan worden gerustgesteld

wanneer in de speelzaal alle ouders vertrokken zijn. Bij langer huilen zal worden geprobeerd het vertrouwen te winnen door bijvoorbeeld de ouder langer aanwezig te laten zijn en/of het kind wat vroeger op te komen halen. Ook helpt het vaak om iets vertrouwds van thuis mee te geven. Verder helpt het om de peuter goed voor te bereiden op wat komen gaat. Is het vertrouwen gewonnen, dan wordt de band met de andere kinderen opgebouwd, voelt de peuter zich prettig en veilig en gaat vanzelf spelen.

Lukt het wennen heel moeilijk, dan wordt naar een oplossing gezocht.

Eten en drinken

De peuters brengen geschild fruit mee, voorzien van hun naam. Tijdens het gezamenlijk fruit eten, krijgen de kinderen een bekertje water. Als uw kind 4 uur komt spelen wordt er aan het einde van de ochtend gezamenlijk geluncht. Wij verzoeken u dan ook in de ochtend een lunchpakketje aan uw peuter mee te geven. Uw kind krijgt de keus uit water, melk of thee. Aan de kinderen die in de middag tot 17.00 uur blijven, bieden wij aan het eind van de middag een cracker of een soepstengel aan, ook hierbij drinken we water, thee of melk. U wordt verzocht geen zoetheid mee te geven. Heeft uw kind een speciaal dieet, dan gelieve dit door te geven aan de leidster.



Sinterklaasfeest

Elk jaar vieren wij het Sinterklaasfeest met de kinderen. Dit is meestal een paar dagen voor 5 december. Omdat het allemaal best spannend is voor de kinderen, vieren wij het op onze eigen vertrouwde manier. Twee leidsters verkleden zich ten overstaan van de kinderen als Sint en Piet, daarna wordt er gedanst, gezongen, gedronken en er is voor elk kind wat lekkers. De normale speelochtend en speelmiddag komt daarmee te vervallen.

Bijzonderheden

Als er bijzonderheden zijn met uw kind (bijvoorbeeld, medicijnen, overgevoeligheid voor bepaalde stoffen of een specifieke benadering van uw kind), laat het dan aan de leidsters van de peuterspeelzaal weten.

Verschoning en kleding

Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn, vragen wij u een tas (voorzien van naam) met gewone luiers en een extra stel kleding mee te geven. Mocht u thuis al met uw kind aan zindelijkheidstraining werken, dan kunt u luierbroekjes meegeven. Ook verzoeken wij u vriendelijk de naam van uw kind in de jas te vermelden.

Wij raden u aan om uw kind naar de peuterspeelzaal goed wasbare kleding aan te trekken, dit in verband met activiteiten waarbij kinderen buiten spelen, verven, lijmen en dergelijke gebruiken.



Foto's

Het kan voorkomen dat er bij sommige gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, VVE-themaprojecten of voor folders en andere publicaties gefilmd of foto's genomen worden. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat bij de intake te melden.

De verandering in de peuterleeftijd

De peuterspeelzaal is meestal het eerste stapje van uw kind buiten het gezinsverband; een belangrijke stap ook in de ontwikkeling van uw kind.

In de peuterleeftijd van 2 tot 4 jaar gebeurt er erg veel tegelijk.

- De spraakontwikkeling voltrekt zich.
- De ontwikkeling van het ik- gevoel komt tot stand. De peuter gaat door de koppigheidsfase en ontwikkelt zijn wil.
- De peuter wordt in deze periode meestal zindelijk.
- De peuter handelt nog direct vanuit eigen gevoel en behoefte en kan zich al concentreren.
- De motoriek ontwikkelt zich, waardoor de peuter een grote bewegingsdrang heeft en daardoor ook ruimte nodig heeft.

Voorals uw kind 2 à 3 dagdelen per week op de peuterspeelzaal komt spelen, wordt een goede verhouding bereikt tussen de situatie thuis en de peuterspeelzaal.

Doelstelling Peuterspeelzaal

- Het spelen staat voorop, waarbij er op wordt gelet of uw kind aan een nieuwe uitdaging toe is. Door op de juiste tijdstippen nieuwe prikkels en impulsen te geven, ontwikkelt uw kind zich spelenderwijs.
- Het sociaal contact tussen de kinderen onderling vergroten, door samenwerken, samen spelen, het omgaan met elkaar en diverse basisvaardigheden ontwikkelen.
- De kinderen leren zich buiten hun eigen vertrouwde gezin te bewegen.
- Het bevorderen van het contact tussen ouders/verzorgers en elkaar informeren over manieren van opvoeden.
- Kinderen speelervaringen geven die normaal thuis niet worden opgedaan.
- Het verlagen van de drempel naar de basisschool.

Klachten

Als alles gaat zoals u hoopt, is dat prettig voor uw kind en voor u. Er kunnen echter ook minder gewenste situaties voorkomen. Het bestuur van CBW heeft daarom een klachtenregeling in het leven geroepen.

Dit klachtenreglement hangt ter inzage op de peuterspeelzaal en staat op onze website. Mocht u er via deze weg niet uitkomen dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar:

www.degeschillencommissie.nl.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit leden van het CBW. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over De Hummelhoek en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de peuterspeelzaal. Het onderhouden van de contacten met de gemeente Edam-Volendam, het regelen van de financiën en het personeelsbeleid behoren eveneens tot de taken van het bestuur.



Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit maximaal acht actieve ouders van peuters op De Hummelhoek. Zij komt vijf tot zes keer per schooljaar met een of twee leidsters samen om te vergaderen over de uitvoering van diverse activiteiten.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het reglement van de Oudercommissie.

Mocht u hierna nog vragen hebben of wilt u met deze actieve groep van peuter ouders meedoen, dan kunt u contact opnemen met één van de oudercommissieleden of leidsters.

Huisregels

Brengen en halen

Het afscheid van de ouders of verzorgers is vooral in het begin vaak lastig. Trekt u daarom voldoende tijd uit om uw kind rustig te laten wennen. De speeltijden zijn voor de meeste kinderen lang genoeg. Wij verzoeken u daarom dringend om uw kind op tijd op te halen. Vergeet u niet de leidsters even te laten weten dat u uw kind meeneemt. Als een ander uw kind ophaalt geef dat dan door aan de leidsters. Wilt u ervoor zorgen dat de leidsters altijd een telefoonnummer hebben dat zij in geval van nood kunnen bellen.

Ziekte

Bij ziekte kan uw kind niet naar de peuterspeelzaal komen. Wij verzoeken u ons dit te laten weten. Een kind met een hevige verkoudheid of diarree moet ook thuis worden gehouden. Dit geldt eveneens voor kinderen met hoofdluis.

Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn vinden het meestal leuk op een te trakteren. Trakteer bij voorkeur op gezonde dingen zoals kaas en fruit en geen zoetheid. Snoeptraktaties geven wij mee naar huis. Houdt het vooral bij een kleinigheid. Denk ook eens aan een klein cadeautje en houdt het vooral bij een kleinigheid. Vraag eventueel advies aan de leidster. Op de peuterspeelzaal is een map met voorbeelden van gezonde traktaties aanwezig of kijk eens op de website www.gezondtrakteren.nl.

Heeft uw kind een speciaal dieet, dan kunt u dit doorgeven aan de leidster.

Roken

Het is niet toegestaan te roken op het terrein van de peuterspeelzaal

Aansprakelijkheid

De peuterspeelzaal is niet aansprakelijk voor het wegraken van kleding of meegebracht speelgoed.

Taal

De voertaal op de peuterspeelzaal is Nederlands.



Bijlage: De Oudercommissie

Wat is een oudercommissie?

De oudercommissie (OC) bestaat uit een aantal ouders van locatie De Hummelhoek (peuteropvang). Het doel van de OC is om gevraagd en ongevraagd advies geven aan de kinderopvangorganisatie over de kwaliteit van de zorg. De OC onderhoudt daarvoor contact met de ouders, de organisatie en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD).

De OC vertegenwoordigt de ouders van alle kinderen die op de betreffende locatie worden opgevangen.

Wie zit er in de oudercommissie?

Elke ouder die een kind op peuterspeelzaal De Hummelhoek heeft, kan in de OC plaats nemen. Bij de samenstelling van de OC wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van de twee groepen op de Hummelhoek.

Per organisatie zijn regels opgesteld rondom het 'aanname beleid' en hoeveel leden er in de OC kunnen zitten. Dat legt de organisatie vast in hun oudercommissiereglement. We adviseren een oneven aantal leden; dan is er bij stemming altijd sprake van een meerderheid.

In de OC zitten vanwege de onafhankelijkheid alleen ouders en geen (pedagogisch) medewerkers. Het aantal vergaderingen varieert van 4 tot 6 keer per jaar. De pedagogisch medewerkers kunnen bij toerbeurt aanwezig zijn bij de vergaderingen, als er vanuit de leidsters vragen zijn of als zij informatie willen delen. Het aantal ouders dat deel uit maakt van de OC is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Waarover denkt de oudercommissie mee?

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Waarbij wordt de hulp van de oudercommissie ingeschakeld?

- Het organiseren van ouderavonden
- Hulp bij Sinterklaas/Kerst/Zomerfeest
- Tuin
- Oudercafé ondersteunen (ambassadeur)
- Schoonmaakavond
- Hulp bij afsluiting ouder/kind activiteiten



Postadres:
Postbus 84
1130 AB Volendam

Bezoekadres:
W.J. Tuijnstraat 15
1131 ZH Volendam

telefoon: 0299-650250
b.g.g.: 0299-363328

e-mail: nel@cbwedamvolendam.nl