

Inspectierapport

't Kattekopje (KDV)

Foksiastraat 1b

1131 HG Volendam

Registratienummer 757242509

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Edam-Volendam
Datum inspectie:	23-06-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Conclusie

Tijdens deze inspectie is gebleken dat na herstelaanbod geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het domein Pedagogisch klimaat.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) 't Kattekopje maakt onderdeel uit van de stichting Club- en BuurthuisWerk (CBW) Edam-Volendam, een organisatie met meerdere locaties in de regio. 't Kattekopje is van maandag- tot en met vrijdagochtend geopend. Deze peuteropvang-locatie is tevens op dinsdag- en vrijdagmiddag geopend. Op de peuteropvang kunnen per dagdeel maximaal 16 kinderen worden opgevangen in één stamgroep

Inspectiegeschiedenis

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (zie www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

Het onderzoek

Op 23 juni 2022 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Edam Volendam een onaangekondigde jaarlijkse inspectie uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. Er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met beroepskrachten, houder, leidinggevende.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kindercentrum 't Kattekopje beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan.

Handelen conform beleid

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observaties op de groep tijdens het locatiebezoek. Uit de notulen blijkt dat onderwerpen uit het beleid tijdens de vergaderingen worden besproken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats op de groep. De kinderen zitten aan tafel om iets te drinken, daarna is er een toilet ronde en gaan de kinderen buiten spelen.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar actief op.

Tijdens de verschoon ronde worden de kinderen een voor een bij naam geroepen. De beroepskracht benoemt tijdens het verschonen actief welke handelingen zij gaat verrichten en zij gaat in op dat wat het kind tijdens het verschonen verteld. Een van de kinderen verteld tijdens het verschonen wat het straks bij het buitenspelen zal gaan doen. De beroepskracht gaat hierop in en geeft aan dat zij dat een heel goed idee vindt. Een van de andere kinderen gaat op het potje. Dit kind noemt enthousiast dat er een nieuwe pot is gekomen. De beroepskracht zegt hierop dat zij samen de mooie nieuwe pot gaan zoeken.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Er spelen een aantal kinderen bij de moestuin bak die op het plein is ingericht. Een van de kinderen heeft een kevertje gevonden tussen de aardbeienplantjes en wil het graag bewaren. De beroepskracht geeft aan dat het zelf naar binnen mag gaan om hiervoor aan de andere juf een bekertje te gaan vragen. Na het buitenspelen wordt er aan de kinderen gevraagd om hun handen te gaan wassen. De kinderen regelen dit zelfstandig. Zij pakken de zeep en doen zelf de kraan open. Een van de kinderen wil niet met de handen onder de kraan. De beroepskracht benoemt dit en stelt een oplossing voor die voor het kind wel prettig is.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.

Een van de kinderen gooit met zand naar een ander kind. Hierop reageert de beroepskracht. Zij legt uit dat zand naar elkaar gooien niet de bedoeling is. Zij legt uit dat het zand is om lekker mee te spelen en niet om ermee te gooien.

Overdracht van waarden en normen

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten bouwen het programma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht.

Tijdens het tafel moment verteld de beroepskracht dat zij straks een boekje zullen gaan lezen en dat de kinderen daarna lekker buiten mogen gaan spelen totdat de mamma's en pappa's komen. Tijdens het voorlezen geeft de beroepskracht aan dat het de bedoeling is om even stil te zijn zodat alle kinderen het verhaal kunnen horen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Voorschoolse educatie

Algemeen

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

KDV 't Kattekopje is 40 weken per jaar geopend. De voorschoolse educatie omvat per week vier dagdelen van vier uur. Dagelijks worden maximaal 16 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten voorschoolse educatie.

Pedagogisch beleid

Visie

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

VVE-programma

Op KDV 't Kattekopje wordt gebruik gemaakt van het VVE-programma Piramide. De houder beschrijft per ontwikkelingsgebied hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De houder beschrijft in het beleidsplan voorbeelden van materialen en activiteiten waarmee verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. Er wordt gewerkt met thema's die worden uitgewerkt in een jaarplanning en een weekplanning.

Volgen van de ontwikkeling en afstemmen van het aanbod

Bij het aanbod van de activiteiten wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van de peuters.

Ouderbetrokkenheid

In het beleid beschrijft de houder de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. De houder beschrijft hierover:

Bij het CBW Edam-Volendam worden de volgende activiteiten rondom het stimuleren van de ouderbetrokkenheid uitgevoerd:

- Tussentijdse gesprekken met ouders over ontwikkeling van kind
- Actieve bijdrage van ouders aan thema-activiteiten (spullen meenemen van huis en leveren van hand-en-spandiensten)
- Ouders kunnen meekijken met activiteiten. Is gericht op het steunen van ouders in het zelf stimuleren van hun kind
- Wengesprek na zes weken
- Koffieochtenden (ouders kunnen, na het brengen van hun kind, nog even blijven hangen)
- Bij start van nieuw thema worden geplande activiteiten besproken met ouders
- Ouderbrochures per thema worden voor ouders opgesteld en via bitcare verzonden
- Bij achterstand van ontwikkeling kind in gesprek met ouders om te kijken wat er nog toegevoegd kan worden aan de thuissituatie. Bijvoorbeeld: materialen mee naar huis voor extra oefening. Bij zorgen wordt toestemming gevraagd voor contact met het CJG
- Oudercommissie staat op de planning om te starten
- Ouderavonden over taal

- Ouderavond over verkeer (wordt tijdens uitvoer thema gefilmd en deze filmpjes worden getoond tijdens de ouderavond)
- Voorleesontbijt
- Voorlichtingsbijeenkomsten (elk half jaar, georganiseerd vanuit de VVE)

Inrichting ruimte

In het beleid staat beschreven hoe de ruimte is ingericht om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Zo zijn er bijvoorbeeld verschillende hoeken gecreëerd en is er voldoende uitdagend spel materiaal aanwezig.

Samenwerken met en overdracht aan de basisschool

In het beleid staat beschreven op welke manier de houder zorg draagt voor een inhoudelijke aansluiting van voor- en voerschoolse educatie. De houder beschrijft hierover het volgende: We werken nauw samen met de basisscholen en de buitenschoolse opvang in Edam en Volendam. Door een complete overdracht van kind gegevens kunnen professionals beter aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. De basisschool en de buitenschoolse opvang kunnen dan op tijd inspelen op een mogelijke zorgbehoefte. Een kind krijgt daardoor vanaf de eerste dag de juiste begeleiding krijgen bij de start van de basisschool.

Voor elk kind dat naar de basisschool gaat, wordt een overdrachtsformulier met gegevens uit het kindvolgsysteem overgedragen aan de basisschool. Indien van toepassing vindt er ook overdracht plaats naar de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt met toestemming van de ouders. Bij de kinderen met een VVE-indicatie vindt een zogenaamde warme overdracht plaats. Dit gebeurt ook bij kinderen met een zorgbehoefte.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie

De houder beschrijft zo concreet en toetsbaar mogelijk op welke manier de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet. In het beleidsplan wordt ook beschreven hoe daarmee de kwaliteit van de voerschoolse educatie wordt bevorderd.

Handelen conform beleid en evaluatie

Tijdens de observaties blijkt dat de beroepskrachten zijn handelen conform het pedagogisch beleid voerschoolse educatie. De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het pedagogisch beleid en stelt het beleidsplan zo nodig bij.

Personeel

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie, een getuigschrift over het verzorgen van voerschoolse educatie en voldoen aantoonbaar aan de taalnorm.

Opleidingsplan

De houder heeft een locatie specifiek opleidingsplan voor het jaar 2022 opgestuurd. Hierin beschrijft de houder op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voerschoolse educatie worden onderhouden. Het gaat hierbij om:

- Het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van voerschoolse educatie;
- Het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- naar voerschoolse educatie.

In het opleidingsplan van 2022 wordt op concrete wijze aangegeven welke cursussen, wanneer en door wie worden gevolgd.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks toetsbaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De evaluatie van het opleidingsplan 2021 is terug te vinden in het huidige opleidingsplan.

Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (PBM VE)

De houder heeft een PBM VE in dienst. Deze wordt ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en/of de beroepskrachten te coachen in de voorschoolse educatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot Voorschoolse Educatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Op KDV 't Kattekopje wordt de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet om het beleid voorschoolse educatie (door) te ontwikkelen en in te voeren en voor de coaching van de beroepskrachten. De houder beschrijft in het beleid aandacht te besteden aan onder andere de volgende onderwerpen:

- Het werken met de methode Piramide in de voor- en vroegschoolse educatie
- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van voorschoolse educatie m.b.v. kind volgsysteem Kindin
- Het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- naar vroegschoolse educatie

In het pedagogisch coaching beleid van 2022 ontbreekt een urenberekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie. Ook ontbreekt een overzicht van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari 2022. i

Herstelaanbod

De houder heeft in het kader van een herstelaanbod tot 25 juli de gelegenheid om bovenstaande aan te passen in het pedagogisch coaching beleid. De houder heeft de aangepaste versie van het beleidsplan op 19 juli 2022 aan de toezichthouder overlegd. Hierin is het aantal doelgroep-peuters opgenomen en is een juiste berekening opgenomen van het aantal coachingsuren voortvloeiend uit het aantal doelgroep-peuters dat op 1 januari 2022 voorschoolse educatie aangeboden krijgt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur.

Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan (inclusief pedagogisch werkplan 2022) Versie mei 2022)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan VVE-leiding 2022 en Pedagogisch coaching beleid 2022 Stichting Club en Buurthuiswerk)
- Aangepaste versie Pedagogisch coaching beleid 2022

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). Ook de getoetste personen, indien aanwezig, die vaker dan een keer per drie maanden een half uur aanwezig zijn en personen die buiten de locatie regelmatig activiteiten aanbieden zijn in bezit van een geldige VOG. De beroepskrachten, medewerkers en overige personen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

Opleidingseisen

Alle getoetste beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel op www.1ratio.nl.

Naam groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen tijdens de inspectie	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
't Kattekopje	2-4	16	16	2	2

Er worden volgens de roosters en aanwezigheidslijsten in een bepaalde periode (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Omdat er niet langer dan vier uur achtereen opvang wordt geboden, mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft dit aangetoond door middel van de opgestuurde documenten en dit blijkt ook uit een interview met de beroepskrachten.

Stagiaires

Op de locatie werkt een BOL-stagiaire. Zij beschikt over een BPV-overeenkomst en zij wordt boventallig ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen. Er is een ochtendgroep en een middag groep. Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden. Kinderen verblijven in één vaste stamgroep. De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Aan een kind in de leeftijd ouder dan één jaar worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Hieraan wordt voldaan.

Conclusie

Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden binnen het domein Personeel en groepen.

Gebruikte bronnen

- Presentielijsten (week 24 t/m 26 van 2022)
- Personeelsrooster (week 24 t/m 26 van 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: 't Kattekopje
Website	: http://www.cbwedamvolendam.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Katholieke Stichting voor Club- en Buurthuiswerk Volendam
Adres houder	: W J Tuijnstraat 15
Postcode en plaats	: 1131 ZH Volendam
KvK nummer	: 36028488
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: F Sandbergen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Edam-Volendam
Adres	: Postbus 180
Postcode en plaats	: 1130 AD VOLENDAM

Planning

Datum inspectie	: 23-06-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 19-07-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-08-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-08-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 31-08-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.